

Racibórz, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko składającego wniosek)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(PESEL)

.....  
(nr telefonu)

**Dyrekcja  
II Liceum Ogólnokształcącego  
im. A. Mickiewicza w Raciborzu**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa .....  
(podać rodzaj, np. dojrzałości, ukończenia szkoły,

..... wydanego przez .....  
promocyjnego z klasy) (nazwa szkoły)

..... W .....  
(miejsowość,

..... w ..... roku.  
ulica)

Powyższe świadectwo zostało wystawione dla .....  
(nazwisko i imię)

urodzonego/-nej dnia ..... roku w ..... ,  
powiat ..... województwo .....

Ww. uczęszczał (-a) do szkoły w latach od ..... do .....

Oryginał świadectwa uległ .....  
(podać okoliczności, np. zniszczenie, zagubienie)

**Załączniki:**

1. Potwierdzenie dokonania opłaty.

.....  
(podpis składającego wniosek)

OPŁATA OD JEDNEGO DOKUMENTU WYNOSI 26 zł,  
KTÓRE NALEŻY WPLACIĆ NA KONTO:  
69 1560 1140 2368 0476 4000 0002